

### BEZPEČNOSTNÁ SMERNICA

1. Spracovávanie všetkých údajov v písomnej forme bez PC
2. Spracovávanie všetkých údajov v PC za podmienok:
  - a. PC nie je pripojený v žiadnej verejnej sieti a internete
  - b. V PC nesmie byť žiaden program, v ktorom sa dajú spracovávať mzdy alebo údaje o vlastníkoch
  - c. Ak sa spracovávajú údaje v exceli, nesmú sa súbory ukladať v PC
3. Mzdy a personalistika
  - a. je spracovávaná externou firmou (firma bude musieť mať spracovaný vlastný projekt)
  - b. v počítači sa neuchovávajú žiadne dáta z miezd/personalistika
  - c. pozor v papierovej forme môžeme mať archivované iba výtlačky zo systému sociálnej a zdravotnej poisťovne, + daňový úrad (za to si zodpovedá príslušná poisťovňa, DÚ) spracovaný cez WEB rozhranie na stránkach príslušného úradu a cez náš počítač  
vytlačení na tlačiarni – papierová forma, !!! nesmieme to ukladať !!!
  - d. výplatnice miezd, prehľad miezd, výplatné pásky, mzdový list, potvrdenie o príjme, apod. musí archivovať firma, ktorá spracováva údaje (alebo ich archivovať oddelene)
  - e. externej firme nesmieme posilať podklady a informácie o zamestnancovi a odmenách v digitálnej forme cez počítač, internet, LAN sieť ..., teda. len na papieri, osobne, poštou, kuriérom.

Poznámka pod čiarou:

výpis z registra trestov (predseda pred voľbou, niektoré SVB a NP požadujú aj od členov rady) nearchivovať !!, do zápisnice uviesť, že bol predložený pred zhromaždením, mandátnou komisiou skontrolovaný, s výsledkom: NEMÁ ZÁZNAM V REGISTRITRESTOV GP SR

### BEZPEČNOSTNÝ PROJEKT

Je pravdepodobné, že väčšina SVB bude musieť mať vypracovaný Bezpečnostný projekt.

Ak však pre prevádzkovateľa (spoločenstvo) automatizovane spracúva osobné údaje sprostredkovateľ (mzdová účtovníčka) v celom rozsahu a spoločenstvo má osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú s ním v pracovnom vzťahu len v listinnej forme (zmluvy s rodným číslom), tak sprostredkovateľ musí mať vypracovaný bezpečnostný projekt a spoločenstvo „iba“ bezpečnostnú smernicu.

### KAMEROVÉ SYSTÉMY - §15 ods. 7, §17 ods. 7

Priestor prístupný verejnosti možno monitorovať len na účely ochrany verejného poriadku a bezpečnosti, odhalovania kriminality, narušenia bezpečnosti štátu, ochrany majetku alebo zdravia a to len vtedy, ak je priestor zreteľne označený ako monitorovaný. Monitorovaný priestor je prevádzkovateľ povinný zreteľne označiť bez ohľadu na to, či sa snímaný obraz alebo zvuk zaznamenáva na nosič informácií. Označenie monitorovaného priestoru sa nevyžaduje, ak tak ustanovuje osobitný zákon (napríklad zákon o bankách). Vyhotovený záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

Ak záznam nie je využitý na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch, je ten, kto ho vyhotovil, povinný ho zlikvidovať najneskôr v lehote 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený, ak osobitný záznam neustanovuje inak.

Dôležité je mať na zreteli, že k záznamu z kamerového systému môže mať prístup len oprávnená osoba (napr. predseda) na základe písomného poverenia. Táto osoba je v tomto prípade zodpovedná za to, aby sa obrazový záznam nedostal do rúk neoprávnených osôb (napr. susedov a pod.).

Petra Jurčáková, ZSVB na Slovensku  
PhDr. Jana Géciová, spracovateľ, školiteľ, audítor  
informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001:2005

